ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Άρθρο 1: Σκοπός του κανονισμού

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορίσει το κανονιστικό πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας και της χρηστής διαχείρισης των Παιδικών Χαρών, Πάρκων, Αλσών, κήπων, πλατειών του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης, με σκοπό την ασφάλεια των παιδιών και την παροχή ενός ποιοτικού αστικού περιβάλλοντος για όλους.

Άρθρο 2: Νομοθετικό πλαίσιο του κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ερείδεται στο κάτωθι νομοθετικό πλαίσιο:

1. Το άρθρο 79 παρ. 1 περ. δ2 Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Την υπ' αριθμ. 28492/2009 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 931/2009), όπως ισχύει
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ.οικ. 48165/2009 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 1690/2009)
4. Την υπ' αρίθμ. πρωτ οικ. 27934/2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 2029/2014)
5. Την υπ' αρίθμ. 27/29-5-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εφαρμογή νέας Υπουργικής Απόφασης (28492/2009 ΦΕΚ Β΄ 931) για τη λειτουργία των παιδικών χαρών των Δήμων και Κοινοτήτων»
6. Την υπ' αρίθμ. 44/2014 (Α.Π. 30681/7-8-2014) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Τροποποίηση και συμπλήρωση της 28492/2009 (Β΄931) απόφασής μας περί οργάνωσης και λειτουργίας των παιδικών χαρών των ΟΤΑ»
7. Την υπ' αρίθμ. 15/2015 (Α.Π.17602/22-5-2015) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα «Λειτουργία παιδικών χαρών των ΟΤΑ».
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 5295/16-2-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 3: Ορισμός

Παιδική χαρά είναι ο οριοθετημένος υπαίθριος χώρος του ΟΤΑ που προορίζεται για ψυχαγωγία ανηλίκων, χωρίς την επίβλεψη προσωπικού. Οι παιδικές χαρές λειτουργούν με ευθύνη του Δήμου, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία τους και να τηρεί τις διατάξεις του νόμου, προκειμένου να εξασφαλίζει την ακίνδυνη χρήση τους.
Πάρκα, άλση, πλατείες και κήποι ορίζονται από το ρυμοτομικό σχέδιο πόλης ή αποτελούν χώρους του Δήμου με αυτά τα εννοιολογικά χαρακτηριστικά.

Άρθρο 4: Αρμόδιο όργανο του Δήμου

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο για τη λήψη αποφάσεων όσον αφορά :

- Στον τρόπο λειτουργίας και τις διαδικασίες χρήσης των υφιστάμενων παιδικών χαρών,πάρκων, αλσών, πλατειών και κήπων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Για τη χωροθέτηση, τη σχεδίαση και την οργάνωση των νέων παιδικών χαρών ή και των λοιπών ως άνω κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης , σύμφωνα με τις ανάγκες του.
- Αποφασίζει για τις ηλικιακές κατηγορίες των ανηλίκων, που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης και χρήσης κάθε παιδικής χαράς ξεχωριστά, ανάλογα με την έκταση και τον εξοπλισμό της.
  Ειδικά η Α κατηγορία θα αφορά ηλικίες από 1 – 12 (από ενός έτους έως δώδεκα) και η Β κατηγορία θα αφορά ηλικίες από 12 – 18 (από δώδεκα έως δεκαοκτώ ετών).

Άρθρο 5: Εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος

Δύναται να οριστεί με απόφαση του Δημάρχου Εντεταλμένος Δημοτικός σύμβουλος, με καθήκοντα την γενική εποπτεία και την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών του Δήμου. Ο εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος έχει την ευθύνη εισήγησης στα συλλογικά όργανα του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης, κατά τις διατάξεις των Ν.3463/2006 και Ν.3852/2010, οποιουδήποτε θέματος αφορά τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί από τον Δήμαρχο.

Άρθρο 6: Θέματα χωροθέτησης, οργάνωσης και σχεδίασης των παιδικών χαρών
Όσον αφορά την καταλληλότητα του χώρου λειτουργίας της, κάθε παιδική χαρά στο Δήμο Λυκόβρυσης - Πεύκης θα πρέπει να πληροί, κατ' ελάχιστον,τα εξής κριτήρια (άρθρο 2 ΥΑ 28492/2009, ως ισχύει):

- Να μην γειτνιάζει με χρήσεις που προκαλούν ατμοσφαιρική και ηχητική ρύπανση και με δραστηριότητες που χρησιμοποιούν επικίνδυνα για την υγεία υλικά.
- Να μη γειτνιάζει με δρόμο ταχείας κυκλοφορίας ή κυκλοφορίας βαρέων οχημάτων και στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό να εξασφαλίζεται η άνετη και ασφαλής πρόσβαση των χρηστών με τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας. Όταν γειτνιάζει με οδικό ή σιδηροδρομικό δίκτυο που προκαλεί υψηλό θόρυβο, να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ηχοπροστασίας.

- Να εξασφαλίζεται η τήρηση των προβλεπομένων ορίων ασφαλούς έκθεσης σε ηλεκτρομαγνητική ακτινοβολία ή σε ηλεκτρικά και μαγνητικά πεδία, όπως αυτά ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις για την εγκατάσταση των κεραιών και του συστήματος ηλεκτρικής ενέργειας.
- Να μη βρίσκεται δίπλα σε περιοχές που εγκυμονούν κινδύνους (όπως κατολισθήσεις, κατακριμνήσεις, καταρρεύσεις, εστίες μολύνσεων κ.λπ.).
- Να μην είναι οπτικά απομονωμένη.
- Να μην έχει οπτική επαφή με εγκαταστάσεις που μπορούν να βλάψουν την ψυχική υγεία των παιδιών.
- Να υπάρχει άνετη και ασφαλής πρόσβαση (πεζόδρομος, δρόμος ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρόμιο κλπ.).

Για την οργάνωση και τη σχεδίαση κάθε παιδικής χαράς, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατ' ελάχιστο τα εξής κριτήρια (άρθρο 3 ΥΑ 28492/2009, ως ισχύει):

- Είσοδος κοινού με ελάχιστο άνοιγμα 1,00 μέτρο. Στην περίπτωση που προβλέπονται είσοδοι υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης, θα χωροθετούνται μακριά από την είσοδο κοινού για λόγους ασφαλείας.
- Περιμετρική περίφραξη, φυσική ή τεχνητή, ώστε να είναι λειτουργική και να παρέχεται ασφάλεια στα παιδιά αποτρέποντας κινδύνους και τραυματισμούς καθώς και παγίδευση μερών του σώματος τους, χωρίς να απομονώνει οπτικά την παιδική χαρά από τον περιβάλλοντα χώρο.
- Ζώνη όδευσης στο εσωτερικό της, πλάτους 1,50μ.
- Κατάλληλο και επαρκή φωτισμό.
- Επαρκή αριθμό καθισμάτων για τους συνοδούς.
- Βρύση με πόσιμο νερό.
- Εξωτερικές και εσωτερικές προσβάσεις για ΑΜΕΑ (ανάλογα με το μέγεθος των Παιδικών Χαρών).
- Καλάθια απορριμμάτων.
- Σύστημα αποτροπής εισόδου αδέσποτων ζώων.
- Ζώνες πρασίνου
- Πινακίδα εισόδου η οποία φέρει το σήμα πιστοποίησης καταλληλότητας λειτουργίας της Παιδικής Χαράς και τις εξής τουλάχιστον πληροφορίες:
    - Τις ηλικιακές ομάδες των παιδιών για τις οποίες προορίζεται η Παιδική Χαρά.
    - Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης.
    - Τηλέφωνα επικοινωνίας με τον υπεύθυνο του ΟΤΑ.
    - Τις ώρες λειτουργίας της Παιδικής Χαράς.
    - Προτροπή για διατήρηση της καθαριότητας.
    - Απαγόρευση εισόδου για ζώα συντροφιάς, με εξαίρεση σκύλους συνοδούς ατόμων με αναπηρία.
    - Απαγόρευση εισόδου σε ενήλικες που δε συνοδεύουν παιδιά.
    - Την Κανονιστική Απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που διέπει τη λειτουργία τους

Άρθρο 7: Υπεύθυνος λειτουργίας των παιδικών χαρών

Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται υπάλληλος του Δήμου (μόνιμος ή αορίστου χρόνου), και σε περίπτωση απουσίας του λόγω άδειας, ασθένειας κλπ ο αντικαταστάτης αυτού, ως υπεύθυνος για την λειτουργία των παιδικών χαρών. Ο υπεύθυνος λειτουργίας της παιδικής χαράς έχει την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία και τη συντήρησή της (ήτοι έλεγχο εξοπλισμού και χώρου παιδικών χαρών και διαδικασία διαβίβασης πορισμάτων ελέγχου στην αρμόδια Υπηρεσία συντήρησης εγκαταστάσεων του Δήμου), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 28492/2009 Υ.Α., ως ισχύει, και τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό. Ο υπεύθυνος λειτουργίας της παιδικής χαράς οφείλει να ενημερώνει τον εντεταλμένο δημοτικό σύμβουλο για κάθε πρόβλημα σχετικά με την λειτουργία της και να κοινοποιεί σε αυτόν τα πορίσματα ελέγχου όπως αυτά θα διαβιβάζονται στην ως άνω αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

Άρθρο 8: Αστυνόμευση λειτουργίας – φύλαξη των Παιδικών Χαρών

Ο Δήμος Λυκόβρυσης - Πεύκης λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την φύλαξη των παιδικών χαρών. Περιοδικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται είτε από την Ελληνική Αστυνομία και την Δημοτική αστυνομία είτε από υπαλλήλους του Δήμου (μόνιμους, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) με την ιδιότητα του φύλακα που ορίζονται για το σκοπό αυτό, είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο, ακόμη και με ανάθεση δημόσιας σύμβασης φύλαξης αυτών σε εξωτερικό ανάδοχο σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη.

Άρθρο 9: Ωράριο λειτουργίας των παιδικών χαρών

Χειμερινό ωράριο: Καθημερινά 07:30 – 15:30 και 17:30 – 22:00
Θερινό ωράριο: Καθημερινά 07:00 – 15:00 και 17:30 – 23:00
Η χειμερινή περίοδος διαρκεί από την 1η Οκτωβρίου έως την 31η Μαρτίου, ενώ η θερινή από την 1η Απριλίου έως την 30η Σεπτεμβρίου κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 3/1996 Αστυνομική Διάταξη.
Το ωράριο λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίουεάν τροποποιηθούν οι διατάξεις περί ωρών κοινής ησυχίας.
Υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας είναι η Ελληνική Αστυνομία, η Δημοτική Αστυνομία, καθώς και οποιοσδήποτε άλλος ορισθεί, κατά τα άρθρα 7 και 8 του παρόντος, με απόφαση Δημάρχου.

Άρθρο 10: Καθαριότητα και ευπρεπισμός των Παιδικών Χαρών
Ο Δήμος Λυκόβρυσης - Πεύκης είναι αρμόδιος για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων, το άδειασμα των κάλαθων απορριμμάτων και τη συντήρηση των χώρων πρασίνου εντός των παιδικών χαρών. Ο υπεύθυνος λειτουργίας των παιδικών χαρών σε περίπτωση που διαπιστώνει προβλήματα με την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων οφείλει με κάθε πρόσφορο μέσο να ενεργήσει άμεσα.

Άρθρο 11: Συντήρηση των Παιδικών Χαρών
Η συντήρηση των παιδικών χαρών του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης θα γίνεται σε δύο στάδια:
1ο Στάδιο: Οι υπεύθυνοι λειτουργίας των παιδικών χαρών θα τηρούν βιβλίο – πρωτόκολλο ελέγχου στο οποίο θα καταγράφονται τυχόν βλάβες ή φθορές. Ο έλεγχος διενεργείται μία φορά κάθε εβδομάδα ημέρα Τετάρτη, αφορά την κατάσταση του εξοπλισμού της παιδικής χαράς, τη κατάσταση του δαπέδου ασφαλείας ή του υλικού πτώσης, την κατάσταση της περίφραξης, το χώρο περιμετρικά από τη παιδική χαρά, την καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της παιδικής χαράς, τυχόν εκτεθειμένες θεμελιώσεις και αιχμηρά άκρα, τμήματα εξοπλισμού που τυχόν λείπουν, τη δομική αρτιότητα και την υπερβολική φθορά κινουμένων ή μη τμημάτων, την υδραυλική εγκατάσταση, την εγκατάσταση φωτισμού. Σε περίπτωση διαπίστωσης εξοπλισμού της παιδικής χαράς που κρίνεται ότι δύναται να φέρει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών μεριμνούν με τα συνεργεία του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης να τίθεται εκτός λειτουργίας έως ότου επισκευαστεί, προβαίνουν στην κατάλληλη σήμανση και απομόνωση του εξοπλισμού προκειμένω να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στη παιδική χαρά και να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου για την άμεση αντικατάστασή του εάν η επισκευή είναι αδύνατη. Εάν ένα μόνο τμήμα του εξοπλισμού είναι προς αντικατάσταση θα πρέπει τα υπάρχοντα τμήματα να εξακολουθούν να είναι λειτουργικά και ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των προτύπων, άλλως να τίθεται εκτός λειτουργίας το σύνολο του εξοπλισμού.
2ο Στάδιο: Ο Δήμος Λυκόβρυσης - Πεύκης προβαίνει σε μηνιαία βάση σε περιοδικό προληπτικό έλεγχο και συντήρηση του συνόλου των παιδικών χαρών του Δήμου. Κατά την διάρκεια του ελέγχου :

- Ελέγχονται και θεωρούνται τα βιβλία συμβάντων.
- Ελέγχονται και θεωρούνται τα βιβλία πρωτοκόλλου εβδομαδιαίου ελέγχου.
- Ελέγχονται τα βιβλία κατασκευαστή για κάθε εξοπλισμό αναφορικά για την ορθή τήρηση των οδηγιών του φακέλου περιοδικής συντήρησης του εξοπλισμού.
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος του εξοπλισμού και των επί μέρους εξαρτημάτων (κουζινέτων, αρθρωτών τμημάτων).
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος των δαπέδων ασφαλείας του υλικού πτώσης, των θεμελιώσεων των οργάνων και της στήριξής τους.
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος της κατάστασης του αστικού εξοπλισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών (περίφραξη, ύδρευση, φωτισμός, ράμπες πρόσβασης ΑΜΕΑ κλπ).
- Γίνεται μικρής κλίμακας προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού (λίπανση αρθρωτών τμημάτων, βίδωμα τμημάτων του εξοπλισμού που τείνουν να αποκολληθούν και της πάκτωσης του εξοπλισμού).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη του εξοπλισμού που δε δύναται να επισκευαστεί από τα συνεργεία του Δήμου κατά τη διάρκεια του ελέγχου γίνεται μέριμνα για την απομόνωση του εξοπλισμού με κατάλληλη σήμανση και τίθεται εκτός λειτουργίας μέχρι την επισκευή του από ειδικευμένο προσωπικό, προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στην παιδική χαρά.
Σε περίπτωση υποστελέχωσης των αρμοδίων Υπηρεσιών για την συντήρηση των παιδικών χαρών του Δήμου και ένεκα της ανάγκης διασφάλισης της καλής λειτουργίας αυτών και της ασφαλούς παραμονής των παιδιών σ' αυτές δύναται ο Δήμος να αναθέτει την συντήρηση των παιδικών χαρών σε εξωτερικό ανάδοχο σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη ορίζοντας συγχρόνως επιβλέποντα από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.
Η συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών θα διενεργείται σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ ΕΝ 1176-7 ή ισοδύναμα αυτών τις οδηγίες του κατασκευαστή και τη συχνότητα χρήσης του εξοπλισμού.

Άρθρο 12: Τήρηση βιβλίου συμβάντων Παιδικών Χαρών
Οι υπεύθυνοι λειτουργίας των παιδικών χαρών, είτε το μόνιμο προσωπικό ή αορίστου χρόνου που μπορεί να ορίζεται για το σκοπό αυτό, θα τηρούν βιβλίο συμβάντων, στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι συνθήκες τυχόν ατυχημάτων παρατηρήσεις ή παράπονα χρηστών ή συμβάντα παραβίασης του παρόντος Κανονισμού Λυκόβρυσης – Πεύκης
Άρθρο 13: Πιστοποίηση καταλληλότητας λειτουργίας παιδικών χαρών
Με μέριμνα του Δήμου τηρείται φάκελος για κάθε παιδική χαρά που λειτουργεί στο Δήμο . Ο φάκελος αυτός περιέχει στοιχεία αποτύπωσης του χώρου της παιδικής χαράς, διάγραμμα εξοπλισμού, τεχνική έκθεση μηχανικού για τη περιγραφή της παιδικής χαράς, πιστοποιητικό καταλληλότητας από διαπιστευμένο φορέα του άρθρου 11 της Υ.Α. υπ' αριθμ. πρωτ. 28492/18.05.2009.
Σε περίπτωση που υφισταμένη παιδική χαρά κριθεί μη κατάλληλη από την Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών του άρθρου 9 της υπ' αριθμ. 28492/2009Υ.Α.ή την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία τότε με μέριμνα του υπευθύνου λειτουργίας της Παιδικής Χαράς, είτε του προσωπικού που μπορεί να ορίζεται για το σκοπό αυτό, λαμβάνονται μέτρα για την άμεση διακοπή λειτουργίας με τη σφράγιση της Παιδικής Χαράς, τοποθετώντας την απαραίτητη προειδοποιητική σήμανση.

Άρθρο 14: Παραχώρηση χώρων Παιδικής Χαράς.

Συγκεκριμένα για τις παιδικές χαρές **επιτρέπεται δωρεάν η διενέργεια παιδικού πάρτυ ειδικά και μόνο σε δημότες του δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης**, **και μόνο** αφού έχει προηγηθεί υποβολή έγγραφου ηλεκτρονικού αιτήματος μέσα από το site: www.likovrisipefki.gr προς τον Δήμο Λυκόβρυσης – Πεύκης.

Μέσω του αιτήματος στον Δήμο, θα εκτίθεται **ο σκοπός** της παραχώρησης, **η ημέρα και ώρα, ο υπεύθυνος** για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας, και την λήψη έγγραφης θετικής απάντησης υπό του Δήμου επί του εγγράφου αιτήματος..

1.Τυχόν μη λήψη απάντησης υπό του Δήμου σε έγγραφο αίτημα παραχώρησης τρίτου συνιστά σιωπηρή άρνηση και ουδέν δικαίωμα έλκει ο αιτούμενος την παραχώρηση.

2 Στην περίπτωση θετικής έγγραφης αδειοδότησης, ρητώς ορίζεται ότι οι δραστηριότητες του παιδικού πάρτυ πρέπει:

- Να περιορίζονται στον οριοθετημένο χώρο που προορίζεται για πάρτι.
- Δεν επιτρέπεται η ρήψη κομφετί και λοιπών αντικειμένων που ρυπαίνουν τον χώρο και δυσχεραίνουν τη καθαριότητά του.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση μουσικών οργάνων και εκτεταμένων ηχητικών εγκαταστάσεων που προκαλούν μεγάλο θόρυβο για τους υπόλοιπους χρήστες και παρευρισκόμενους στο χώρο..
- Στο αίτημα θα αναφέρεται ρητώς ότι ο δημότης που έκανε χρήση για παιδικό πάρτυ του χώρου της δημοτικής παιδικής χαράς είναι υποχρεωμένος να την παραδώσει προς χρήση καθαρή στην αρχική κατάσταση που την παρέλαβε, αλλιώς θα του βεβαιωθεί πρόστιμο 300Ευρώ από την οικονομική υπηρεσία.

3. Υποχρεωτικό είναι το αίτημα να υποβάλλεται το ελάχιστο 30 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την πραγματοποίηση του πάρτι.

4. Το αίτημα προωθείται από το πρωτόκολλο στον Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο και από αυτόν στην Δημοτική Επιτροπή για να αποφασίσει.

5. Εξαίρεση σε όλα τα ανωτέρω αποτελούν δραστηριότητες, δράσεις και εκδηλώσεις του Δήμου που απευθύνονται και οργανώνονται για τους δημότες και τους πολίτες.

Άρθρο 15: Υποχρεώσεις χρηστών Παιδικής Χαράς και λοιπών ως άνω χώρων

Κάθε χρήστης (ανήλικα παιδιά και συνοδοί αυτών) των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών και λοιπών ως άνω χώρων του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης οφείλει να:

1. Τηρεί τους όρους του παρόντος κανονισμού
2. Τηρεί το ωράριο λειτουργίας.
3. Μην αφήνει ανοιχτή τη βρύση των Παιδικών Χαρών ή άλλου ως άνω χώρου
4. Μην προκαλεί εσκεμένα φθορές-καταστροφες στις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιει.
5. Μη φέρει στους χώρους τροχήλατα οχήματα (ποδήλατα, πατίνια, κλπ.), εκτός από μικρά ποδηλατάκια και πατίνια παιδιών έως 6 ετών
6. Να μην προβαίνει σε χρήση μπάλας εντός του χώρου της παιδικής χαράς (μπάλες μπάσκετ , ποδοσφαίρου, βόλει κλπ)
7. Έχει κόσμια συμπεριφορά προς όλους
8. Υπακούει στις συστάσεις του υπευθύνου λειτουργίας των Παιδικών Χαρών και λοιπών ως άνω χώρων ή του προσωπικού που ορίζεται για το σκοπό αυτό
9. Ειδικώς για τον χώρο των παιδικών χαρών, το κάπνισμα σε κάθε μορφή και η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών δεν επιτρέπεται.
10. Μην χρησιμοποιεί πάνω από ένα άτομο τη φορά κάθε θέση κούνιας
11. Μην απορρίπτει σκουπίδια σε χώρους εκτός των δοχείων απορριμμάτων
12. Να μην εισέρχεται στον χώρο της παιδικής χαράς ή άλλου χώρου όταν αυτή είναι ασφαλισμένη, υπερπηδώντας την περίφραξη

Αρθρο 16: ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

1. Για την παράγραφο 1 του άρθρου 15 , πρόστιμο 20 euro στον κηδεμόνα ή τον παραβάτη
2. Για την παράγραφό 4 του άρθρου 15 , καταβάλλονται τα έξοδα αποκατάστασης των φθορών και πρόστιμο 200 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
3. Για την παράγραφο 5 και 6 του άρθρου 15 ,πρόστιμο 20 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
4. Για την παράγραφο 9 του άρθρου 15 πρόστιμο 50 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
5. Για την παράγραφο 10 του άρθρου 15 ,πρόστιμο 20 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
6. Για την παράγραφο 11 και 12 του άρθρου 15 πρόστιμο 100 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
7. Για το άρθρο 14 πρόστιμο για την άνευ αδείας διενέργεια οιασδήποτε εκδήλωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 από το Δήμο 300 ευρώ – ειδικά για την παραβίαση της παραγράφου 2 του άρθρου 14 πρόστιμο 100 ευρώ

Σε περίπτωση ανηλίκου παραβάτη, ο συνοδός ενήλικας που δεν έχει τυχόν την γονική μέριμνα υποχρεούται να γνωρίσει στο αρμόδιο όργανο ελέγχου τα στοιχεία των εχόντων την γονική μέριμνα του ανηλίκου.

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των παιδικών χαρών και λοιπών χώρων, αναφορικά με την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, ο υπεύθυνος λειτουργίας έχει το δικαίωμα να καλέσει την Ελληνική Αστυνομία και την Δημοτική Αστυνομία για την τήρηση της τάξης και την εφαρμογή κάθε νόμιμης διαδικασίας. Υπεύθυνοι για τη βεβαίωση των παραβάσεων και την τηρηση των διατάξεων του κανονισμού είναι ο υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών και λοιπών χώρων, ή το προσωπικό με την ιδιότητα του φύλακα που μπορεί να οριζεται για το σκοπό αυτό με απόφαση του Δημάρχου ή του Δημοτικού Συμβουλίου ή η Δημοτική Αστυνομία και υπεύθυνη και αρμόδια για τη βεβαίωση των προστίμων η Δημοτική Αστυνομία. Ο χρήστης στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση έχει το δικαίωμα να εκφράσει εγγράφως τις αντιρρήσεις στον Εντεταλμένο Σύμβουλο του άρθρου 5 εντός δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση που ο χρήστης, στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση είναι ανήλικος, ευθύνη της αποζημίωσης για την άμεση αποκατάσταση της ζημιάς ή καταβολής του προστίμου υπέχει ο έχων τη γονική μέριμνα του ανηλίκου.

Άρθρο 17: Τελικές διατάξεις

Κάθε θέμα που θα προκύπτει και θα αφορά τη λειτουργία των Παιδικών Χαρών και λοιπών ως άνω χώρων του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, θα ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18: Πινακίδες σήμανσης

Οι πινακίδες **ξεχωριστά κάθε παιδικής χαράς** πρέπει να αναγράφουν το όνομα και ή την διεύθυνσή της και τις εξής **ξεχωριστές πληροφορίες**:

ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ ΠΕΥΚΗΣ	
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ:	ΑΠΟ 1 ΕΩΣ 12ΕΤΩΝ ή ΑΠΟ 12 ΕΩΣ 18 ΕΤΩΝ
ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:	Χειμερινό. Ωράριο.: 07:30 – 15:30 και 17:30 – 22:00 Θερινό. Ωράριο. : 07:00 – 15:00 και 17:30 – 23:00
ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΕΙΣΟΔΟΣ :	• ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΠΑΙΔΙ • ΣΕ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ ΜΕ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΟΥΣ ΣΚΥΛΟΥΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΑΜΕΑ •
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ:	• ΑΜΕΣΗ ΔΡΑΣΗ :100 • ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 199 • ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ: 166 • ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ : 112 • ΓΡΑΜΜΗ ΔΗΜΟΤΗ ΔΗΜΟΥ: 213 2051700 – 711
ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΕ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΚΑΘΑΡΟ . ΕΦΙΣΤΟΥΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΩΣΤΗ ΧΡΗΣΗ	

17/2/2025

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΝΙΚΟΛΑΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΔΗΜ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΕΝΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ